

إرشادات كتابة مقترح البحث برنامج سند لمنح الأبحاث العلمية ذات العلاقة بسرطان الأطفال

إرشادات :

- قبل الشروع في كتابة البحث ، ضع خطة التقديم للحصول على المنحة بحرص.
- حدّد موعداً لإنجاز مشروع البحث.
- اكتب بلغة بسيطة و تجنب استخدام الاختصارات و المصطلحات ، رّمّ الصفحات ابتداءً من الخلاصة (Abstract) و انتهاءً بالمراجع.
- يرجى الكتابة بخط Times New Roman حجم الخط (12) .
- يجب حفظ الملف بصيغة PDF .
- يتم ارسال مقترح البحث الى عنوان البريد الإلكتروني : scientificgrants@gmail.com
- حاول الاستعانة بزميل لمراجعة مشروعك ، إذا أمكن .

تصميم مشروع البحث :

- 1- **المفسرة (Cover Page) :**
حدّد المدة التي سيستغرقها البحث اعتباراً من تاريخ الموافقة على المشروع حتى تاريخ التقرير النهائي
- 2- **خلاصة مشروع البحث (Abstract) :**
الخلاصة جزء مهم من مشروع البحث حيث تعطي نبذة مختصرة عن المشروع ككل و يجب أن تتضمن خلفية مختصرة و هدف و طرق البحث و وصف حول كيفية تأثير مشروعك على المنافسة في مجال البحث
- 3- **المقدمة (Introduction) :**
ينبغي أن تتضمن نظرة شاملة عن الآداب المتصلة بمشروع البحث ؛ بما في ذلك :
- الانجازات السابقة في هذا الحقل
- مبررات مشروع البحث
- نبذة مختصرة عن مشروع البحث
- ما هي الفجوة التي سوف يغطيها البحث في هذه الدراسة
- ما هي الأعمال ذات الصلة التي أنجزت من قبل الباحث (أو باحثين آخرين) و التي تشير إلى النتائج المتوقعة لهذا البحث
- إيراد البيانات الأولية ، إن وجدت
- المزايا و الآثار السلبية على المريض ، إن وجدت
(عدد الصفحات الموصى بها 2-4 صفحات)
- 4- **عرض واضح للفرضيات و/أو الأهداف من مشروع البحث (Clear statement of the Hypothesis and) /or Aims of your Study)**
ينبغي أن يكون عرض كل هدف واضحاً و مبسطاً و دقيقاً
- 5- **طرق البحث (Methods) :** ينبغي إعطاء وصف واضح (إيراد المراجع متى تطلب ذلك)
أ. التصميم التجريبي
ب. طرق البحث الموجودة سلفاً ، أو طرق جديدة ، إن وجدت
ج. إجراءات تجميع البيانات و تحليلها
د. الصعوبات المحتملة في تطبيق الطرق المستخدمة ، و سبل حل هذه الصعوبات

6- الإحصائيات (Statistical Considerations):

صف طرق التحليل الإحصائي و اشرح أسباب اختيارك لمثل هذه الطرق . في حال استخدامك للحاسب الآلي، أذكر مصدر البرمجية المستخدمة.

7- أخلاقيات البحث / الإذن الكتابي (Ethical Considerations/Consent Documents):

- أ. وضح عدد المواد لمراد تسجيلها في المؤسسة التي تعمل بها و العدد الكلي للمرضى المدرجين في البحث (إذا كانت الدراسة تتم بين أكثر من مركز)
- ب. وضح صفات المرضى المشاركين في البحث (الجنس ، العمر ، و المجموعات العرقية و الإثنية) و اعط أسباب استبعاد جنس ، عمر أو مجموعات عرقية أو إثنية محددة.
- ت. وضح مكان و كيفية حفظ البيانات لضمان سرية المعلومات و ذكر أسماء الأشخاص المخولين للدخول إلى هذه البيانات
- ث. وضح كيفية التعرف على المرضى المشاركين و إدراجهم في البحث ، و متى و أين سيتم الحصول على الإذن الكتابي ، و كيف ستحدّد أنّ المريض (أو ولي أمره) قد استوعب المعلومات الواردة في الإذن الكتابي
- ج. وضح ما إذا كان البحث سيتطلب مراجعة الملف الطبي للمريض المشارك في الدراسة (سواء عن طريق الحاسب الآلي أو الملف الورقي) ، و إذا كان الأمر كذلك ، أذكر الأشخاص الذين سيطلعون على السجل (الباحثون المشاركون ، الأطباء الزملاء ، الممرضون/ الممرضات العاملون في مجال البحث ، منسقو البحث، المختصون في برتوكول شركات العقاقير .. الخ)

و. أكتب خلاصة بما سيحدث فعلياً للمريض أثناء المشاركة في الدراسة ، و تأكد من القيام بما يلي:

- أ. وصف واضح لما يتم عمله بأغراض البحث و ما يتم كجزء من الرعاية الإكلينيكية القياسية.
 - ب. إعداد قائمة بالفحوصات و الإجراءات اللازمة لإنجاز البحث (فحوصات الدم ، البول ، مزارع الدم أو البول ، المقابلات الشخصية ، الاستبيانات ، عمليات جراحية ، قسطرة القلب ، فحص وظائف الرئة ، أشعة، تصوير طبي بالكمبيوتر أو الرنين المغناطيسي ... الخ)
 - ج. وصف موجز للتحاليل الحيوية و غير الحيوية (الاستبيانات ، مثلاً) ، العينات المأخوذة من المريض المشارك
 - د. قائمة بالعقاقير المستخدمة في البحث
 - هـ. قائمة بالأجهزة المستخدمة
 - و. بيان يحدد المسئول عن التكاليف المالية الخاصة بالمشاركة في الدراسة (السفر ، الامتحانات ، الإجراءات ، العقاقير ، الأجهزة .. الخ ، على سبيل المثال) و بيان آخر يحدّد ما سيتم المريض المشارك به دون تكلفة مادية تقع على عاتقه
 - ز. القاعدة العامة هي أنّ البحث الذي يتعامل مع إنسان مريض يقتضي إذن كتابي (باللغتين العربية و الإنجليزية) . و يعرف الإنسان المريض بأنه الشخص الذي يحصل منه الباحث على(1) بيانات بالتعامل مع الشخص ، أو (2) معلومات شخصية يمكن التعرف عليها.
- يجب أن يتضمّن الإذن الكتابي " عناصر أساسية " ، و " عناصر إضافية " إذا استدعى البحث. يتم تسليم نسخة من الإذن الكتابي للمريض المشارك في البحث (أو ولي أمره) ، و نسخة أخرى تُحفظ في الملف الطبي للمريض المشارك و تحفظ النسخة الأصلية بحوزة الباحث الرئيسي. يجب الحصول على توقيع أحد والدي المريض أو ولي أمره أو توقيع أكثر من شخص لمن هم دون 18 سنة من العمر و ذلك بناءً على مدى خطورة البحث. بالإضافة لذلك ، يمكن لطالب المرحلة الابتدائية أن يُعطي موافقة شفهية و طالب المرحلة المتوسطة يمكنه أن يُعطي موافقة كتابية . يُطلب توقيع الشهود فقط في حال عدم قدرة المريض المشارك أو ولي أمره على القراءة.

8- التنظيم و الإدارة (خطة العمل – (Organization & Management “ Work Plan”) :

صف ما يلي مبكراً و بدقة :

أ. خطة عمل تتضمن الجدول الزمني للأحداث

ب. أدوار و مسؤوليات الأشخاص المشاركين في البحث

9- المراجع (References) :

ضع أرقام المراجع حسب التسلسل طبقاً للترتيب الذي تُذكر به في النص و يجب إدراج المراجع المرقمة في البحث. طريقة كتابة تفاصيل المراجع كالتالي :

You CH ,Lee Ky , Chey RY , Menguy R. Electrogastrographic study of patients with unexplained nausea , bloating and vomiting . Gastroenterology 1980Aug :79:311-4

10- سلامة استمارة الباحثين (Investigators Assurance Form) :

يجب استكمال البيانات و التوقيع عليها من قبل كل باحث

11- الميزانية (Budget) :

قم بتعبئة استمارة ميزانية المشروع وذلك باستيفاء كافة البيانات بقدر المستطاع . أكتب (لا ينطبق) في حال عدم الحاجة لإكمال البند الذي لا ينطبق على مشروع البحث الخاص بك. الهدف من البيانات التي تشملها الاستمارة هو التفاوض مع الجهات التي تمول مشروع البحث و كذلك تقييم مدى تقدم المشروع.

12- السيرة الذاتية (Curriculum Vitae) :

عند التقديم لبرنامج المنح ، يجب إرفاق السيرة الذاتية للباحث الرئيسي/ الباحثين الرئيسيين . الباحثون المساعدون عليهم إرفاق سيرة ذاتية مختصرة و قائمة بالأبحاث ذات الصلة بمشروع البحث التي تم نشرها خلال السنوات الخمس السابقة

13- استمارة التصريح الرسمي لمشروع البحث (المخالصة) – (Proposal Clearance Form) :

في حال أن يكون قسم / أقسام أخرى غير القسم الذي يعمل به الباحث جزءاً من مشروع البحث ، يجب الحصول على تصريح (توقيع) من كل رئيس القسم/ رؤساء الأقسام الأخرى المعنية . مثل هذه العلاقة قد تشمل موظفين ، مرافق، أجهزة ... الخ.

14- خطاب معلومات من الصيدلية (Pharmacy Information Letter) :

في حال استخدام عقاقير في البحث ، يجب تعبئة استمارة من الباحث الرئيسي و توقيعها من قبل رئيس قسم الخدمات الصيدلية.

15- استمارة المخاطر الحيوية، الكيميائية، و الإشعاعية (Biological , Chemical , and Radiological) :

(Hazards)

في حال التعامل مع مصادر إشعاعية او هرمونات ومضادات حيوية او كيمائيات ومواد حارقة ، يرجى تعبئة استمارة موضح فيها تلك المواد ومستوى الامان الحيوي بها. ويتم توقيعها من قبل الباحث الرئيسي.

16- رعاية و استخدام الحيوانات (Animal Care & Use) :

إذا لديك خطة لاستخدام الحيوان في مشروع البحث ، قم بتعبئة الاستمارة الخاصة برعاية و استخدام الحيوان و مطلوب تحديد ميزانية لذلك.